

T.C  
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> SEYDİŞEHİR	
<b>Adres:</b>	Yeni Cami Mah. 153960 Sk. No:17	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/onBYViT6Ta12">https://goo.gl/maps/onBYViT6Ta12</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(332)582 26 03	<b>Faks Numarası:</b>	332)582 26 03
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:726065@meb.k12.tr">726065@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://seydisehirCumhuriyet.meb.k12.tr/">http://seydisehirCumhuriyet.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	726065	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





**“EY YÜKSELEN YENİ NESİL!**

İSTİKBAL SİZSİNİZ. CUMHURİYETİ BİZ KURDUK, ONU YÜKSELTECEK VE  
YAŞATAÇAK SİZSİNİZ.”

*K. Atatürk*



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**ALİ TAŞAN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri	Komisyonadaki Görevi
1	Ali TAŞAN	Okul Müdürü	Cumhuriyet İlkokulu	Başkan
2	Hüseyin ÜNSAL	Öğretmen	Cumhuriyet İlkokulu	Üye
3	Yunus BAĞCI	Öğretmen	Cumhuriyet İlkokulu	Üye
4	Meliha ÇETİNEL	Öğretmen	Cumhuriyet İlkokulu	Üye
5	Murat ATALAY	OAB Başkanı	Cumhuriyet İlkokulu	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mustafa DURAN	Müdür Yard. (Başkan)
2	Durmuş Ali KOÇAK	Öğretmen (Üye)
3	Ercan ACIR	Öğretmen (Üye)
4	Fatma HARMANKAYA	Öğrenci Velisi (Üye)

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



### CUMHURİYET İLKOKULU

İlçemize Eti Alüminyum Tesislerinin yapılmasıyla artan nüfus yoğunluğu nedeniyle ilçemizde mevcut bulunan 2 okul artan öğrenci sayısına yeterli gelmemiştir. İlçemizin 3. okulu olarak okulumuz yapılarak Cumhuriyet İlkokulu adıyla 1971 yılında 155 öğrenci ve 6 öğretmen kadrosuyla eğitim öğretim hizmetine başlamıştır.

1971 yılından buyana başarılı bir eğitim öğretim hizmeti veren okulumuz teknolojiyi takip ederek her dönem kendini yenileyerek başarılarını sürdürmüştür. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkmasından dolayı 1997 yılında okulumuzun adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu olmuştur. 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla kademeli olarak 4+4+4'e çıkmasından dolayı okulumuz yeniden İlkokul olmuştur.

Okulumuz şu an 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 2 Anasınıfı öğretmeni, 8 Sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 memur, 2 hizmetli olmak üzere toplam 16 personel ile 83 'ü erkek ve 109'u kız olmak üzere toplam 192 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.



## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhuriyet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 34 performans göstergesi ve 33 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve **“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** .” şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6'sında %90 ve üzerinde, 2'sinde %80-90 aralığında, performans sergilendiği görülmüştür.

**“Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.”** şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 15 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 12'sinde %90 ve üzerinde, 3'ünde %80-85 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç 3 **“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.”** şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 11 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 6'sında %85 ve üzerinde, 5'inde %75-80 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 24'ünde %85 ile %90 üzerinde, 10'unda %75-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cumhuriyet İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	<b>Tümü</b>	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	<b>Tümü</b>	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	<b>Tümü</b>	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	<b>Tümü</b>	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	<b>Tümü</b>	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	<b>Tümü</b>	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	<b>Tümü</b>	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Konya İl Mem 2019/2023 Stratejik Planı	<b>Tümü</b>	
Seydişehir İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	<b>Tümü</b>	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Anma ve Kutlama Programlarının düzenlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlik faaliyetlerinin planlamak Okul-Veli dayanışmasının sağlamak
Sportif faaliyetler	Yarışmalar için öğrencilerin katılımını sağlamak ve organize etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Anma ve kutlama programlarını hazırlamak Tarihi kültürel alanlara geziler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Aile eğitimleri planlamak Öğretmenler arası etkinlikler planlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantılarını yapmak Okulun gelir gider işlerini paylaşmak Okulun ihtiyaçları için birlikte hareket etmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin her türlü faaliyete etkin katılımını sağlamak Öğrencilerin okul dışı etkinliklerle sosyalleşmesini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin dönem içinde hedeflenen kazanımları almasını sağlamak Gözlem yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Grup çalışmaları Akıllı tahta kullanımı Etkinlik çeşitliliği
Ders dışı faaliyetler	Kahvaltı/ piknik etkinlikleri Sportif faaliyetler

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlara) tespit edilmiştir

.Tablo 4: Paydaş Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Müdür Yardımcısı	Kaymakamlık
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Muhtar
Yardımcı personel	

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

TABLO 4.1: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,80	96,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,85	97,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,80	96,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,70	94,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,95	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,84	97,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,87	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,94	99,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,90	98,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,48	90,00
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	96,25

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

TABLO 4.2: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

CUMHURİYET İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,8	96,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	98,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,89	97,80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,75	95,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,79	95,80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,71	94,20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,75	95,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,65	93,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,92	98,40
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,90	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,45	89,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60	92,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,77	95,43

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,77 yüzdelik sonuç ise de %95,43 oranındadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

TABLO 4.3: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

CUMHURİYET İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,59	91,86
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,48	89,53
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,58	91,63
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,90	98
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,93	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,80	96,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		4,60	92,13



Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

### **Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 96,25, ğrenci memnuniyeti 95,43, Veli memnuniyeti 92,13 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Cumhuriyet İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş olmuştur.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfında 12, 1. Sınıfta 17, 2. Sınıfta 12, 3. Sınıfta 13 ve 4. Sınıfta 10 öğrenci olmak üzere toplam 68 öğrencimiz bulunmaktadır. 1-4. Sınıfta 2 öğrencimiz kaynaştırma öğrencimiz vardır.2 tane Yabancı uyruklu öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin genel olarak akademik durumları orta düzeydedir. 1.sınıfta devamsızlık nedeni ile okuma yazma öğrenemeyen öğrenci bulunmaktadır. 3. sınıflarda 5 öğrenci İYEP kursu almaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz 2022-2023 Eğitim öğretim yılında akıl ve zeka oyunları yarışmasında 3.'lük almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisimiz bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	1.sınıflarda 2, 4. Sınıflarda 2 tane olmak üzere 4 tane sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Yapılan araştırmalar neticesinde öğrencilerin ailelerine ulaşılamamış ve devamsızlık durumları sonlandırılmamıştır.. bunun dışında kalan öğrencilerimizde olağan dışı bir devamsızlık durumu bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı normu bulunmaktadır. 8 sınıf öğretmeni 2 okul öncesi öğretmeni 1 İngilizce 1 Pictes öğretmeni ve 2 tane de yardımcı personelimiz mevcuttur.. öğretmenlerimizden 2 kişi yüksek lisans diğerleri lisans ve yardımcı personelimiz lisans mezunu, müdür ve müdür yardımcımız ise lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılım oranı %100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek katlı bir binedir. 8 adet sınıf vardır. LBARATUAR Pictes sınıfı olarak kullanılmaktadır. Tüm sınıflara akıllı tahta kurulumu tamamlanmıştır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<b>Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.</b>
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak ve kurumun günlük işleyişini yönetmektir.
Öğretmenler	<b>öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak</b>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<b>Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.</b>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	100
7-10 Yıl		

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (son 3 yıl)**

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmetiçi Eğitim Katılım Sayısı
Ali TAŞAN	Müdür	22
Mustafa DURAN	Müdür Yardımcısı	11

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	Sınıf/okul öncesi öğretmeni		2	14 yıl	2
16-20	Sınıf öğretmeni	2		17,18 yıl	2
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	2	1	23, 26, 28 yıl	3

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Son 3 Yıl)**

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmetiçi Eğitime Katılım Sayıları
Fadime GÜLER	Okul Öncesi Öğretmeni	8
Zeliha YÜCEL	Okul Öncesi Öğretmeni	24
Meliha ÇETİNEL	Sınıf Öğretmeni	27
Özgür ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	53
Durmuş Ali KOÇAK	Sınıf Öğretmeni	40
Gülay CEVİZLİ	Sınıf Öğretmeni	23
Ercan ACIR	Sınıf Öğretmeni	23
Selcan ÇAKIR	Sınıf Öğretmeni	21
Hüseyin ÜNSAL	Sınıf Öğretmeni	28
Yunus BAĞCI	Sınıf Öğretmeni	21
Kübra AKYÜZ	İngilizce Öğretmeni	22

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli Personel	1		Ortaokul	8	1
2	Hizmetli Personel		1	Lise	23	1

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<b>Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.</b>
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak ve kurumun günlük işleyişini yönetmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<b>Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.</b>

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	-	-	-	3	4	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
1- Bilgisayar	12	13	13	0
2- Akıllı tahta	0	0	8	0
3- Kamera	8	8	8	0
4-				
5				
6				
7				

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi		yok		1	
Resim Odası		yok		1	
Müzik Odası		yok		1	
Çok Amaçlı Salon		yok		1	
Spor Salonu		yok		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	65000	70000	75000	80000
Okul Aile Birliği	5000	7000	9000	11000	13000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	1000	2000	3000	3500	4000
TOPLAM	66000	74000	82000	89500	97000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1920		10800		26500
Küçük Onarım				900		20000
Donatım Malzemeleri				10000		
Bilgisayar Harcamaları	3920		73775	25000	87115	
Kırtasiye		2000		24980		40000
Sosyal Faaliyetler				2095		5615
GENEL	3920	3920	73775	73775	87115	87115

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 21.1 Öğrenci Durumu**

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	196	203	192
Ort. Sınıf Mevcudu	20	20	19
Mevcudu <u>en az</u> olan sınıf mevcudu	18	19	18
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	2	25	25
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	3	3	5
Yabancı Uyruklu öğrenci Sayısı	46	48	45

**Tablo 21.2 Öğrenci Kursları**

Yıllar	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Matematik	Türkçe-Matematik-İngilizce	Türkçe-Matematik
Açılan Kurs Sayısı	0	0	0
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı		0	0
Görevlendirilen Öğretmen Sayısı	0	0	0
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	0	0	0

**Tablo 21.3. Okulun Akademik Başarısı**

Yıllar	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	192	199	192
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	4	4	4



**Tablo 21.4. Sosyal Faaliyet Verileri**

Yıllar	2021	2022	2023
Yapılan Sosyal Faaliyetlerin Çeşidi	Piknik Etkinliği, Milli Bayram Kutlamaları	Kahvaltı Etkinliği, Milli Bayram Kutlamaları, Yarışmalar	Kahvaltı Etkinliği, Milli Bayram Kutlamaları, Yarışmalar
Faaliyet Sayısı	6	6	6
Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	11	11
Görev alan/Katılan veli sayısı	80	82	85
Katılım oranı	%80	%81	82

**Tablo 21.5. Kültürel Faaliyet Verileri**

Yıllar	2021	2022	2023
Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Çeşidi	Müze Gezisi	Müze Gezisi, Kitap Fuarı Gezisi, Tarihi mekan Gezisi	Müze Gezisi, Kitap Fuarı Gezisi, Tarihi Mekan gezisi
Faaliyet Sayısı	3	3	3
Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	11	11
Görev alan/Katılan Öğrenci sayısı	76	78	82
Katılım oranı	%78	%77	%80

**Tablo 21.6. Öğrenci Devam Durumu**

Yıllar	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalamaları	5 gün	3 gün	6 gün
Önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	4	4	4
Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı	4	4	4
Devamsız olup okula devamı sağlana öğrenci sayısı	1	0	0

**Tablo 21.7. Sosyal Kulüplerin Çalışması**

Yıllar	2021	2022	2023
Oluşturulan Kulüpler	Yeşilay Kulübü	Yeşilay Kulübü	Değerler Eğitimi Kulübü
	Sivil Savunma Kulübü	Sivil Savunma Kulübü	E-Twinning Kulübü
	Afete Hazırlık Kulübü	Afete Hazırlık Kulübü	Afete Hazırlık Kulübü
	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	E-Twinning Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
Kulübe Dahil olan Öğrenci Sayısı	15	14	15
	17	15	13
	16	13	14
	18	15	15
Gerçekleştirilen Projeler	Okul Bahçesine Kuş Evleri Yapımı	E-Twinning Projesine Katılım	ÇEDES Projesi

**Tablo 21.8. Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu**

Yıllar	2021	2022	2023
Belediye Tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım sayısı (Tiyatro/Gezi/Fuar)	3	4	4
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Faaliyetlere/Projelere Katılım sayısı (Yarışmalar/Kampanyalar)	2	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Faaliyetlere/Projelere Katılım sayısı (ÇEDES, Bizim Okul, Medeniyet Okulu)	1	2	1

**Tablo 21.9. Okula Ulaşım**

Okul Personelinin Okula ulaşım şekli	Özel Araçlar ile
Öğrencilerin Okula Ulaşım Şekli	Merkezde
Okulun Merkeze Uzaklığı	0 km

**Tablo 21.10. Fiziki Mekanlar**

Fiziki Mekanlar	Var	Yok
Spor Salonu		X
Çok amaçlı Salon		X
BTS		X
Laboratuvar	X	
Sınıflar/ adet	X ( 9 Adet)	
İdari Odalar/adet	X ( 2 Adet)	
Kütüphane	X	
Bina İç Yalıtımı		X
Bina Dış Yalıtımı		X
Danışma Bölümü		X
Ziyaretçi Odası		X

**Tablo 21.11. Kantin/Yemekhane**

Yıllar	2021	2022	2023	Açıklama
Kantin	Yok	Yok	Yok	
Yemekhane	Yok	Yok	Yok	
Faydalanan Öğrenci Sayısı	0	0	0	

**Tablo 21.12. Isınma Durumu**

Yıllar	2021	2022	2023	Açıklama
Isınma türü	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer	
Yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz	
Isınmanın yeterliliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli	
Kalorifer Görevlisi	Yok	Yok	Yok	Isınma Sistemimiz katı yakıt olmadığı için ayrı olarak kalorifer görevlisine ihtiyaç duyulmamaktadır.

**Tablo 21.13. Sivil Savunma Çalışmaları**

	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Açıklama</b>
Yangın Tertibatı	X		
Yangın Tüpü/ ADEDİ	X (6 Adet)		Tüplerin dolumu periyodik aralarla yapılmaktadır
İkaz Alarm Zili	X		
Elektrik Tesisatının kontrolü	X		Yılda bir kez yetkili kişilerce bakım yapılmaktadır.
Doğalgaz sisteminin bakımı/temizliği	X		Yılda bir kez yetkili kişilerce bakım ve temizliği yapılmaktadır.
Deprem tatbikatı	X		Tatbikatlar yapılarak veriler sisteme işlenmektedir.
Yangın tatbikatı	X		Tatbikatlar yapılarak veriler sisteme işlenmektedir.

**Tablo 21.14. Araç Gereçler**

<b>Yıllar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Bilgisayar	11	11	11
Projeksiyon	9	9	9
Yazıcı	1	1	1
Fotokopi makinesi	1	2	2
Akıllı tahta	0	0	8
Ses sistemi	1	1	1
Kamera	8	8	8

**Tablo 21.15. Okula Özgü Yapılan Çalışmalar**

<b>Yıllar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Yapılan Çalışmalar	yok	yok	yok

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>İş kapasitesi,</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>İşsizlik durumu,</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri,</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Nüfus artışı,</li><li>Göç,</li><li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>Beslenme alışkanlıkları,</li><li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>e- Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>İletişim Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

**Tablo 23. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının istenilen düzeyde olmaması	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Okulumuzda rehber öğretmen olmaması	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Yardımcı personelin yeterli olması	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü	Sağlıklı internet bağlantısının olması	Okulumuzda taşınmalı eğitim yapılması
Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının bağımlılık düzeyinde olması
Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	Okulun spor salonunun olmaması	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	Parçalanmış aileye sahip öğrencilerin sayısının çok olması		

**Tablo 24. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b> -Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi -Okul geniş bir bahçeye sahip olduğu için öğrencilerin ekolojik hayatı tanınmalarına imkan sağlaması	Öğrenci Mevcutlarının çok fazla olmaması nedeniyle daha fazla etkinlik planlanacaktır. Sağlıklı internet altyapısının teknoloji kullanımını geliştirmesi sağlanacaktır.	Teknolojiyi iyi yönde kullanmak için öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır. Servislerin kontrolü düzenli yapılacaktır. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarına yönelik etkinlikler planlanacaktır.
<b>Zayıf Yönler</b> -Öğrencilerin etkinliklere katılımı için kaynak sağlanması, -okul bahçesine etkinlik alanlarının çeşitlendirilmesi	Okul mevcudunun çok olmaması nedeni ile ilçede yapılan etkinliklere tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Parçalanmış ilesi olan öğrenciler için rehber öğretmen talep edilecektir.	Okul açıklık bir alanda olduğu için sokak hayvanların tehditlerine karşı belediye ile görüşülecektir. Okul çevresinin güvenliği için ilgili polis birimi ile irtibat halinde olunacaktır.

## 1. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Cumhuriyet İlkokulu'nun eğitim neferleri olarak geleceğe sağlam adımlarla yürüyen, içlerindeki potansiyeli kullanma becerisi kazanmış, karşılaştığı güçlükler karşısında çözüm yolları üretebilen, ailesine ve topluma faydalı, yüksek ahlaki değerlere sahip, nitelikli insanlar yetiştirmek için varız.

### 3.2.Vizyon

Öğrencilerimizin kendilerini yuvasının sıcaklığında ve güvende hissettikleri bir kurum haline gelmektir.

### 3.3. Temel Değerler

Tablo 25. Değerler

Kişiler	Süreçler	Performans
Birbirine saygı ve sevgi göstermek,	Hatayı oluşmadan önlemek,	Sürekli gelişim,
Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,	Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,	Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,	Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.	Çevreyi koruma bilinci,
Açık ve dürüst iletişim	Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,	Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
Başarıda ortak olmak.	Gelişim için fikir sunmak.	Demokrasi kültürüne sahip olmak



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

A1	A2	A3
Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

H.1.1	H.2.1	H.3.1
Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%94	%98	%100	%100	%100
PG.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%3	%2	%2	%1
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	-
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	41	50	60	65	80
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	2	3	3	4
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	192	192	192	192	192
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	2	3	3	4
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	192	192	192	192	192
PG.3.1	İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	-	1	1	1	2

Amaç		Açıklama							
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	35	85	90	95	98	100	100	Haftada bir	Ayda bir
<b>PG 1.1.2</b>	25	75	75	80	85	90	95	Haftada bir	Ayda bir
<b>PG 1.1.3</b>	20	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Hergün	Ayda bir
<b>PG 1.1.4</b>	20	%2	%1	%1	%1	%1	-	Hergün	Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler/Veliler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencinin öğrenme güçlüğü yaşaması</li> <li>-Velilerin İlgisizliği</li> <li>-Öğretmenin yetersiz teknik kullanımı</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</li> <li>- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</li> <li>- Öğrencilerin Türkçe/Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Devamsızlık Durumları</li> <li>-Veli İlgisizliği</li> <li>-Öğrenme Tekniğinin uyumsuzluğu</li> <li>-Öğrencinin öğrenme güçlüğü yaşaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrenme Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi</li> <li>-Öğrencilerin devamsızlık durumlarının ortadan kaldırılması</li> <li>-Velilerin bilgilendirilmesi</li> </ul>								

Amaç		Açıklama								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Geçmiş</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	15	30	35	40	50	55	65	Haftada bir	Ayda bir	
<b>PG 2.1.2</b>	20	2	2	2	3	3	4	Ayda bir	Her Dönem Sonu	
<b>PG 2.1.3</b>	25	55	60	65	65	70	70	Ayda bir	Her Dönem Sonu	
<b>PG 2.1.4</b>	20	2	2	2	3	3	4	Ayda bir	Her Dönem Sonu	
<b>PG 2.1.5</b>	20	55	60	65	65	70	70	Ayda bir	Her Dönem Sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler/Veliler/İlçe MEM/Belediye									
<b>Riskler</b>	-Öğrencinin etkinliklere katılmaması -Velilerin İlgisizliği -Ailenin Bilinçsiz olması									
<b>Stratejiler</b>	- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. -Türkçe dersinde ders saatlerinin bir bölümü okumaya ayrılacaktır. -Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. -Öğrencilerin çevre bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	35000 TL									
<b>Tespitler</b>	-Öğrencilerin çevre kirliliğine karşı duyarsız olmaları -Okuma-anlama hızlarının istenilen düzeyde olmaması -Sağlıksız yiyecek tüketiminin fazlalığı									
<b>İhtiyaçlar</b>	-Çevre bilincine yönelik eğitimler -Aile eğitimleri -Kütüphanenin zenginleştirilmesi									

Amaç		Açıklama							
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Geçmiş</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	100	65	75	80	85	95	100	Yılda 1 defa	Yılda 1 Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler/İl MEM/İlçe MEM/Hayırseverler/Veliler								
<b>Riskler</b>	-Kaynak yetersizliği -Mekan yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	-Fiziki mekanların iyileştirilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	180000 TL								
<b>Tespitler</b>	-Spor salonu ihtiyacı -Toplantı Salonu ihtiyacı -Bina yapısının güçlendirilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	-İhtiyaçlar için Maddi Kaynak -Fiziki mekan								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Stratejiler
S.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
S.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
S.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
S.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
S.2.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
S.2.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
S.2.3	S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir
S.2.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
S.2.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır
S.3.1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	2700	3645	5030	6940	20.315
<b>Hedef 1.1</b>	500	675	910	1250	1720	5055
<b>Amaç 2</b>	5000	6750	9110	12500	17200	50.560
<b>Hedef 2.1</b>	1000	1350	1820	2510	3460	13.600
<b>Amaç 3</b>	15.000	20.250	27.330	37.720	52.050	152.350
<b>Hedef 3.1</b>	2000	2700	3645	5030	6940	20.315
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000	27.000	36.450	50.300	69.400	203.150
<b>Amaç Toplam</b>	3500	4725	6375	8790	12300	426.375
<b>TOPLAM</b>	<b>35.690</b>					462.065

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	4000	5400	6100	6500	7100	20.315
<b>Hedef 1.1</b>	500	675	910	1250	1720	5055
<b>Amaç 2</b>	5000	6750	9110	12500	17200	50.560
<b>Hedef 2.1</b>	1000	1350	1820	2510	3460	13.600
<b>Amaç 3</b>	15.000	20.250	27.330	37.720	52.050	152.350
<b>Hedef 3.1</b>	2000	2700	3645	5030	6940	20.315
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000	27.000	36.450	50.300	69.400	203.150
<b>Amaç Toplam</b>	3500	4725	6375	8790	12300	426.375
<b>TOPLAM</b>	<b>35.690</b>					462.065

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	
<b>PG1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	20	50	35	90	
<b>PG1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	15	40	25	70	
<b>PG1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	3	3	100	
<b>PG1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	1	1	100	
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Okuma anlama etkinliklerine ağırlık verilmesi planlanmıştır.						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak matematik kazanımlarının çeşitlendirilmesi ve görsellerle desteklenmesi planlanmıştır.						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 ve PG 1.1.4 için performanslarının %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.						



## 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..				
<b>H2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır				
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	<b>% 94</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	40	35	90
<b>PG2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	1	70
<b>PG2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	45	65	55	80
<b>PG2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	1	70
<b>PG2.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	30	45	65	55	80
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Kitap sayısının artırılması planlanmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 ve PG 2.1.4 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak eğitim sayılarının artırılması planlanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.3 ve PG 2.1.5 için performans %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak eğitime katılan öğrenci sayısının artırılması planlanmıştır.					

## 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A3</b>	Eğitim ortamının fiziki imkanları geliştirilecektir.				
<b>H3.1</b>	Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
<b>Hedef Performansı</b> 3.1	% 72				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
<b>PG3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	90	0	1	1	80
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Fiziki imkanların iyileştirilmesi için kaynak sağlanması planlanmıştır.					